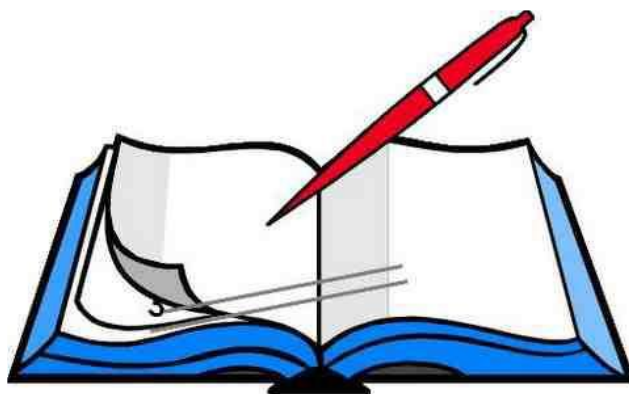


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по планированию работы методического  
объединения педагогов дополнительного  
образования**



*Заведующий  
информационно-методическим отделом  
Кузьмина Е.П.*

г. Симферополь, 2018

# ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

В соответствии с п.2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется порядок прохождения курсовой подготовки педагогических работников, а именно: «Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

В соответствии с ч.5 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В межкурсовой период педагогическим работникам необходимо продолжать работу по совершенствованию своей профессиональной компетентности и педагогической культуры. Для этого в образовательном учреждении созданы методические службы, обеспечивающие непрерывность повышения квалификации.

В каждом образовательном учреждении структура методической службы различна. Она зависит от количественного и качественного состава педагогических кадров и определяется характером задач, решаемых педагогическими коллективами.

Наиболее крупные образовательные учреждения имеют достаточно разветвленную структуру методической службы. И чем разветвленней структура, тем у педагогов появляется возможность полнее и комфортнее реализовать свой потенциал и удовлетворить свои потребности в повышении квалификации педагогических кадров.

**Методическое объединение (далее - МО)** является основным структурным подразделением методической службы учреждения дополнительного образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и дополнительной работы по одному или нескольким родственным учебным направлениям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех - пяти педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных дисциплин.

Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения дополнительного образования.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по

методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения дополнительного образования.

Все элементы, входящие в структуру МО, создаются на добровольной основе. Деятельность некоторых из них носит постоянный характер, а некоторые создаются на определённый срок для решения конкретной задачи.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В широком смысле **целью методической работы** вообще и МО в частности является оказание практической помощи педагогам

- в повышении их педагогического мастерства,
- в развитии личной культуры,
- в усилении творческого потенциала,  
*направленного*
- на совершенствование методического обеспечения образовательной программы,
- на освоение современных образовательных технологий,
- в конечном итоге на повышение качества образования.

**Цель** в узком смысле формулируется как:

- повышение уровня педагогического мастерства в области преподаваемого предмета по своему направлению деятельности;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы;
- создание благоприятных условий для функционирования педагога (обеспечение возможности обмениваться мнениями и опытом по приоритетным и проблемным вопросам образования, получить методическую поддержку);
- создание условий для личностного роста и развития педагогов (создание среды единомышленников, предоставление возможностей творческого самовыражения);
- создание системы работы МО для развития педагогического творчества и самореализации инициативы его членов и т.д.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для достижения поставленных целей МО решает следующие **задачи**, которые одновременно указывают и на **направления деятельности**:

- изучение нормативных документов и методических рекомендаций МО, регионального и муниципального уровней по вопросам образования и преподавания по своему направлению деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания своего профиля или воспитательного процесса;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению деятельности;

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным образовательным проблемам;
- выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся и педагогов;
- знакомство с новинками педагогической, психологической, методической, художественной литературы, с периодическими изданиями;
- обсуждение и утверждение материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение материалов для проведения предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
- выявление, обобщение эффективного педагогического опыта (членов МО) и внедрение его в практику работы;
- и т.д.

На каждый учебный год МО должно определять конкретную цель своей деятельности и конечный результат работы за указанный период. Исходя из этого, определять задачи и формы проведения занятий.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Основными формами занятий (заседаний) МО являются:***

1. **Теоретические семинары** (постоянно действующие семинары) (проводятся, как правило, в течение одного учебного года, с целью комплексного изучения проблемы, с целью повышения теоретических знаний и практических умений.);
2. **Доклады, сообщения, лекции, лекции-беседы** (эта форма применяется для теоретического изучения актуальной проблемы);
3. **Семинары** (занятия, на которых проводится обсуждение заранее известного вопроса. Об этом члены МО уведомляются заранее. Подготовка к семинару требует предварительного изучения литературы.);
4. **Семинары-практикумы** (в центре внимания на таких семинарах находятся не только обсуждение теоретического вопроса, но и отработка практических умения и навыков);
5. **Практикумы** (форма проведения занятий, на которых отрабатываются навыки решения задач, и т.д.);
6. **«Круглые столы»** (беседа, в которой на равных участвуют все члены МО, и в ходе её происходит обмен мнениями между всеми участниками. Педагоги, участвующие в «круглом столе», должны заранее знать перечень обсуждаемых вопросов. Руководитель «круглого стола» должен глубоко знать рассматриваемую проблему, умело организовать её обсуждение и сделать вывод);
7. **Деловые, ролевые игры** - состязание нескольких групп, которое направлено на достижение определенной цели или решения определенной проблемы. В ходе игры педагоги овладевают реальным опытом, который могли бы получить в ходе проведения занятия, учатся активно решать трудные проблемы;

8. **Урок-панорама** - это игра, в ходе которой участники делятся на группы или работают индивидуально; определяют тему урока-панорамы или выбирают её из числа предложенных тем; получают необходимые учебники и учебные программы; каждая группа разрабатывает урок до мелочей; защищает свои разработки; участники оценивают представленные уроки-панорамы;

9. **Посещение и обсуждение «открытых» занятий, мероприятий или их цикла.** При использовании данной формы методической работы необходимо соблюдать некоторые этапы его подготовки и проведения;

10. **«Мастер-классы»** – это особая форма распространения педагогического опыта, представляющего собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру;

11. **Обсуждение передового педагогического опыта и рекомендаций по его использованию в практике работы педагогов** – здесь необходимо учесть

- высокую эффективность и результативность изучаемого опыта,
- длительность функционирования,
- сбалансированность и комплексность результатов,
- рациональность затрат времени, усилий и средств,
- возможность воспроизведения и использования;

12. **Отчет по самообразованию (творческие отчеты педагога)** – форма представление опыта работы, методических, дидактических материалов, разработанных педагогами. Педагог наглядно демонстрирует продукты своего труда и труда учащихся. На отчёте педагог может выступить с докладом, рефератом, может представить разработки занятий, созданных программ, дидактических пособий, лучшие тетради, сочинения, рисунки, поделки своих учащихся;

13. **Организация выставок** (разработок занятий, мероприятий, дидактических материалов, тетрадей и дневников учащихся и т.д.);

14. **Обзор** новинок научно-методической литературы, периодических изданий;

15. Индивидуальные и групповые **консультации** по узкому вопросу или проблеме, которую проводит руководитель или методисты МО или педагог.

Другие формы организации методической работы можно найти в методической литературе и в сети Интернет.

## ***5. СТРУКТУРА ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ***

**Возможна следующая тематика заседания МО:**

1. Работа с нормативными документами (федерального, регионального и муниципального уровней).

2. Рассмотрение вопросов теоретического плана.

3. Панорама педагогических идей и находок (из опыта работы педагогов). (Данный вопрос является естественным продолжением теоретического вопроса).

5. Обзор новинок педагогической литературы и периодических изданий.
6. Решение текущих вопросов.

### ***6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ***

В каждом учреждении определён свой перечень документов, которые должны быть у руководителя МО. В указанный перечень могут входить:

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы МО на текущий год.
4. Банк данных о педагогах МО.
5. Сведения о профессиональных потребностях педагогов-членов МО.
6. Банк об эффективном педагогическом опыте, в т.ч. членов МО.
7. Информация об используемых программах и литературе.
8. План работы с молодыми педагогами, с вновь прибывшими в МО специалистами и неспециалистами.
9. Сведения о темах по самообразованию педагогов МО.
10. Протоколы заседаний МО.
11. И другая документация, утвержденная локальным актом учреждения дополнительного образования.

На каждом заседании ведется в соответствии с требованиями делопроизводства протокол. Они брошюруются в отдельную папку. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом.

### ***7. ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ***

Критерии и механизм оценивания деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования разрабатывается методическим объединением совместно с методическим советом, и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

В педагогической литературе рассматривается несколько подходов к оцениванию методической деятельности. Например, М.М. Поташник, Н.А. Кузнецов, Д.Е. Яковлева предлагают оценивать эффективность осуществления функций методического объединения только в связи с изменениями, динамикой итоговых результатов всего педагогического процесса в учреждении, в частности воспитанности и развития детей. Критерии они формулируют следующим образом:

1. Критерий результативности. Цель можно считать достигнутой, если результат образования, воспитания и развития детей, занимающихся в учреждении, растут, достигая оптимального уровня для каждого ребенка.
2. Критерий рационального использования времени, рост мастерства педагога происходит при разумных затратах времени.

3. Критерий удовлетворенности педагогов своим трудом, можно считать достигнутым, если в учреждении создается творческая атмосфера, такой морально-психологический климат, при котором усиливается мотивация творческого труда педагогов.
4. Критерий взаимосвязи методической работы внутри учреждений с государственной системой повышения квалификации педагогических кадров.

### **8.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Работу МО необходимо планировать на весь учебный год. Для его составления руководителю МО желательно иметь как можно больше информации о потребностях, профессиональных запросах и возможностях педагогов, входящих в данное методическое объединение. Полученная информация послужит основой для составления плана работы.

Также руководителю МО при планировании необходимо учесть итоги учебного года.

Между заседаниями (учитывая принцип непрерывности в повышении квалификации) педагогам желательно давать какие-нибудь задания. Например, определить тему «круглого стола» на следующее заседание, чтобы педагоги сумели к нему подготовиться, что-то апробировать, систематизировать, подготовить какие-материалы.

При распределении вопросов между членами МО желательно учитывать уровень квалификации педагогов. Одни, с небольшим опытом работы или неспециалисты, могут хорошо подготовить лекцию. Педагоги-стажисты, могут проводить практикумы, быть основными участниками «круглого стола», выступать с материалами из опыта работы.

Грамотно спланированная работа МО способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования.

### **9.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2017 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
5. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики. (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д.Б.Эльконина – В.В.Давыдова) / В.П. Зинченко. – М., 2002.